



ARTIKEL 1. Lidmaatschap

- 1.1 Het lidmaatschap van de 'Historische Vereniging Oud Wageningen' is geregeld in artikel 4 t/m 6 van haar Statuten.
- 1.2 De jaarlijkse aan het lidmaatschap gebonden bijdrage wordt vastgesteld door de algemene vergadering en dient voor 1 mei te zijn betaald.
- 1.3 De leden dienen wijzigingen van hun adres schriftelijk aan het ledensecretariaat mee te delen, dat deze na verwerking doorgeeft aan de penningmeester.

ARTIKEL 2. Bestuur

- 2.1. De vereniging wordt bestuurd door een Algemeen Bestuur (AB) van ten minste 5 en ten hoogste 8 leden. Hierin hebben zitting:
 1. het dagelijks bestuur (DB) bestaande uit:
 - a. de voorzitter;
 - b. de secretaris;
 - c. de penningmeester;
 2. leden met één of meerdere taken.
- 2.2 Het AB vergadert ten minste 4 maal per jaar, steeds voorafgaande aan een ledenbijeenkomst en voorts zo vaak als daarnaast nodig blijkt.
In de vergaderingen van het AB of het DB kunnen werkgroepen of individuele personen als adviseur of als deskundige worden uitgenodigd.
- 2.3 Besluiten kunnen slechts worden genomen indien de meerderheid der bestuursleden aanwezig is. Bij gelijke stemmen neemt de voorzitter in spoedeisende gevallen een besluit. Bij minder spoedeisende gevallen kan het onderwerp nogmaals worden geagendeerd op de volgende vergadering van het Algemeen Bestuur. Indien na overweging de stemmen nog gelijk blijven kan het onderwerp aan de leden worden voorgelegd.
In spoedeisende gevallen kunnen voorzitter, secretaris en penningmeester gezamenlijk besluiten nemen, mits bij eenstemmigheid: de overige bestuursleden worden alsdan onverwijld van de genomen besluiten op de hoogte gesteld.

ARTIKEL 3. Taakomschrijving bestuursleden

- 3.1 De voorzitter leidt de vergaderingen.
Bij ontstentenis van de voorzitter wijst het bestuur een vervanger aan.
- 3.2 De secretaris roept door middel van de agenda, op een termijn van ten minste één week, de bestuursvergaderingen bijeen en voert de briefwisseling.
Voorts roept hij namens het bestuur de leden op ter algemene vergadering. De oproep dient ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering in het bezit van de leden te zijn. Bij de oproep worden gevoegd: de notulen van de laatstgehouden algemene vergadering en het jaarverslag van het afgelopen jaar.
- 3.3 De penningmeester beheert de geldmiddelen der vereniging en brengt in de jaarvergadering van april het in artikel 6, lid 1, sub 3 van dit reglement bedoelde verslag uit, alsmede de begroting voor het komend jaar.
- 3.4 Van de vergaderingen worden notulen of besluitenlijsten gemaakt.
Deze worden in de volgende vergadering vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
De notulist behoeft geen bestuurslid te zijn.

ARTIKEL 4. Bestuurslidmaatschap

- 4.1 Benoembaar en herbenoembaar tot bestuurslid door de algemene vergadering in april zijn de gewone leden. De benoeming geschiedt uit een of meer bindende voordrachten. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als de leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld.

Een voordracht, opgesteld door tien of meer leden en vergezeld door een verklaring van bereidheid van de door hen voorgedragen kandidaat, dient vijf dagen vóór aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend.

- 4.2 Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering te bepalen aantal leden, doch uit ten minste vijf leden.
- 4.3 De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster, met dien verstande dat jaarlijks niet meer dan één DB-lid en niet meer dan twee gewone leden aftreden. Aftredende bestuurders zijn onmiddellijk herbenoembaar voor nog twee periodes van drie jaar.
- 4.4 Bij een vervroegd aftreden van een bestuurslid kan het bestuur een lid verzoeken de functie in een ad-interimperiode waar te nemen. De eerstvolgende jaarvergadering dient een nieuw bestuurslid te worden voorgedragen. De eventuele ad-interimperiode telt niet mee in de eerder genoemde periode van drie jaar. In het in sub 3 genoemde rooster neemt het nieuwe lid de plaats in van zijn voorganger.
- 4.5 Men houdt op bestuurslid te zijn door:
 1. overlijden;
 2. verstrijken van de zittingstermijn;
 3. tussentijds bedanken;
 4. beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging;
 5. ontslag bij besluit van de algemene vergadering.

ARTIKEL 5. Commissies, werkgroepen en dergelijke

- 5.1 Het bestuur wordt bijgestaan door
 - een redactiecommissie voor het verenigingsorgaan;
 - een webcommissie voor de website van de vereniging;
 - beheerders van eigendommen van de vereniging;
 - eventuele andere commissies en/of adviseurs.
- 5.2 De vereniging kan gebruik maken van werkgroepen, anders dan in vorig lid vermelde, die onder het bestuur ressorteren. Deze werkgroepen kunnen een tijdelijk of permanent karakter hebben.
- 5.3 De werkgroepen brengen verslag uit zoals dit bij de installatie van de werkgroep is afgesproken.
- 5.4 Voor uitgaven boven € 25,- behoeven de in de leden 5.1 en 5.2 genoemde personen, commissies en werkgroepen het fiat van het bestuur.

ARTIKEL 6 Ledenvergaderingen

- 6.1 Jaarlijks, in de maand april, wordt een algemene ledenvergadering gehouden. In deze vergadering komen aan de orde:
 1. de notulen van de laatstgehouden jaarvergadering;
 2. het verslag van de secretaris over het afgelopen jaar;
 3. het verslag van de penningmeester over het afgelopen jaar;
 4. het verslag van de kascommissie;
 5. de benoeming leden kascommissie voor het volgend jaar. De leden mogen geen deel uitmaken van het bestuur;
 6. de begroting voor het komend jaar;
 7. de benoeming van bestuursleden;
 8. een vooruitblik op het komende jaar.
- 6.2 De jaarrekening van de penningmeester wordt tevoren door de kascommissie getoetst aan de financiële administratie van de penningmeester.
Vaststelling van de jaarrekening strekt de penningmeester tot décharge voor zijn beheer over het betrokken jaar.
- 6.3 Van de gekozen kascontrolecommissie van 2 leden, elk met een zittingstermijn van twee jaren, treedt jaarlijks één der commissieleden af en wordt een nieuw commissielid benoemd.
- 6.4 Indien ten minste 25 leden een extra algemene ledenvergadering wensen, richten zij een daartoe strekkend en door hen ondertekend verzoek tot het bestuur.
Uiterlijk vier weken daarna schrijft het bestuur deze vergadering uit, die eveneens binnen vier weken na aankondiging gehouden dient te worden.
Indien het bestuur hierin nalatig blijft, hebben de aanvragers het recht zelf een vergadering te beleggen, waartoe ook het bestuur wordt uitgenodigd.
In deze vergadering worden alleen de onderwerpen behandeld, die aanleiding hebben gegeven tot het uitschrijven van de vergadering.

ARTIKEL 7 Besluiten, stemmingen

- 7.1 Besluiten die niet betrekking hebben op artikel 13 of artikel 14 van de statuten kunnen alleen worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen, indien tenminste 50 geldige stemmen zijn uitgebracht. Blanco stemmen worden als ongeldig beschouwd. Indien minder dan het vereiste aantal stemmen wordt uitgebracht, wordt een tweede vergadering bijeen geroepen, te houden binnen vier weken na de eerste, in welke vergadering, mits bij volstreekte meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal uitgebrachte geldige stemmen, besluiten kunnen worden genomen.
- 7.2 Stemmingen over personen geschieden schriftelijk, tenzij de vergadering dit overbodig acht; over zaken wordt als regel mondeling gestemd.
- 7.3 Bij staking van stemmen over personen beschikt het lot; bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 7.4 Indien bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid behaalt, wordt een herstemming gehouden tussen de twee personen die de meeste stemmen verwierven, of -zo dit niet mogelijk is- tussen twee bij loting aan te wijzen personen onder hen, die de meeste stemmen verwierven. Staken dan de stemmen, dan wordt diegene gekozen, die het langste lid is van de vereniging.

ARTIKEL 8 Bijeenkomsten

- 8.1 Jaarlijks organiseert het bestuur vier themabijeenkomsten.
- 8.2 Lezingen, die tijdens de bijeenkomsten worden gehouden, hebben bij voorkeur betrekking op een historisch onderwerp, dat zo mogelijk plaatselijk of regionaal van betekenis is. De lezingen worden aangekondigd in het verenigingsorgaan, en eventueel door middel van raambiljetten, in de lokale en regionale pers en onze website.

ARTIKEL 9 Documentatie, bezittingen

De documentatie en andere bezittingen van de vereniging worden beheerd door het bestuur of door het bestuur aan te wijzen lid. Zij dienen duidelijk te worden gewaarmerkt en op een inventarislijst te worden geplaatst. Voorts moeten zij tegen brand, diefstal en molest worden verzekerd en mogen niet worden verkocht of vervreemd. Zij mogen slechts worden uitgeleend door de beheerder, die door het bestuur daartoe is gemachtigd. Alle uitleningen worden door de beheerder geregistreerd.

ARTIKEL 10 Publicaties

- 10.1 Het verenigingsorgaan 'Oud Wageningen' telt ten minste 16 pagina's per aflevering; zo mogelijk één of enkele malen per jaar meer. Door middel van het blad worden de leden op de hoogte gesteld van actuele zaken betreffende de vereniging. Omvang en inhoud van het blad worden in overleg met het bestuur door een redactiecommissie vastgesteld.
- 10.2 Zo mogelijk om de 2 à 3 jaar verschijnt een deeltje in de z.g. 'Historische Reeks'. In voorkomende gevallen wordt daartoe ad hoc een redactiecommissie gevormd.

ARTIKEL 11 Overige activiteiten, contacten naar buiten

- 11.1 De vereniging ondersteunt de Stichting Wagenings Museum "De Casteelse Poort" bij het organiseren van tentoonstellingen.
- 11.2 Minimaal twee maal per jaar vindt overleg plaats met het bestuur van de Stichting Historisch Museum Wageningen. Eveneens vindt regelmatig contact plaats tussen de besturen van de verschillende historische verenigingen in de omgeving van Wageningen. Het bestuur kan leden machtigen om namens het bestuur op te treden in gemeentelijke commissies en andere overlegorganen.

ARTIKEL 12 Wijziging, vaststelling

Dit reglement kan door de algemene vergadering worden gewijzigd, mits de voorgestelde wijzigingen te voren bekend zijn gemaakt en geagendeerd.

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering te Wageningen op 23 april 2019.

WIJZIGINGSTABEL toegevoegd 2019

Wijziging 23-04-2019

- Oud 4.3 De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster, met dien verstande dat jaarlijks niet meer dan één DB-lid en niet meer dan twee gewone leden aftreden. Aftredende bestuurders zijn onmiddellijk herbenoembaar voor nog één periode van drie jaar.
- Nieuw 4.3 De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster, met dien verstande dat jaarlijks niet meer dan één DB-lid en niet meer dan twee gewone leden aftreden. Aftredende bestuurders zijn onmiddellijk herbenoembaar voor nog twee periodes van drie jaar.